1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра русской и зарубежной филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
_____ А.А. Евдокимов
«31» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(Н) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Русский язык, Английский язык

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7D81F155464E2952C62D138F9B3B449
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 13.10.2023 до 05.01.2025

Краснодар 2023

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Русский язык, Английский язык), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 22.02.2018 г. № 125 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 15.03.2018 г. (регистрационный № 50358).

Программу учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составила:
О. Н. Бакуменко, канд. филол. наук, доцент
кафедры русской и зарубежной филологии _____

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) утверждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии
протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Литус Е. В. _____

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обсуждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Литус Е. В. _____

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала
протокол № 9 от «18» мая 2023 г.
Председатель УМС филиала Поздняков С.А. _____

Рецензенты:

Городничая Т. В., директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С. Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район _____

Шкабарня И. А., зам. директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка и литературы высшей категории МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С. Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район _____

Оглавление

1	Цель и задачи учебной практики **……..……**	4
1.1	Цель учебной практики ……..……	4
1.2	Задачи практики……...	4
1.3	Место учебной практики в структуре ООП……	4
2	Тип (форма) и способ проведения учебной практики …….	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ……..	3
4	Структура и содержание учебной практики……	7
5	Формы отчетности учебной практики …….	9
6	Образовательные технологии, используемые на учебной практике…..	10
7	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике…….	11
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике…….	11
9	Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий……	13
9.1	Учебная литература……	13
9.2	Периодическая литература…….	13
9.3	Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….	13
10	Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики ……	15
11	Материально-техническое обеспечение учебной практики……	15
	Приложение А Документация по учебной практике Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) ……	18

1 Цель и задачи учебной практики

1.1 Цель учебной практики: формирование умений и навыков исследовательского поиска, анализа и систематизации фактического языкового материала, работы с современными информационными ресурсами; устойчивого познавательного интереса к изучению понятий и терминов современной филологической науки; общей филологической культуры.

1.2 Задачи практики:

– ознакомить обучающихся с основными принципами научно- исследовательского поиска;

– формировать умения выявлять, классифицировать и описывать фактический языковый материал по теме исследования;

– развивать навыков научного подхода к родному и изучаемым языкам;

– формировать умения работать со справочной литературой, словарями и энциклопедиями, интернет-ресурсами;

– стимулировать самостоятельной деятельности и устойчивого познавательного интереса к лингвистическим исследованиям.

1.3 Место учебной практики в структуре ООП

Практика Б2.О.01.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Русский язык, Английский язык).

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «История», «Философия», «Введение в языкознание».

Форма проведения практики – дискретно.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Обучающийся должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- теорию и методику обучения профильному предмету;
- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;
- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- разрабатывать документы планирования учебного процесса, определяя целесообразную последовательность решения задач;
- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:
- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

2 Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
Способ проведения учебной практики: стационарная.
Стационарная практика осуществляется на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов.
Форма проведения практики: концентрированно.
Для каждого обучающегося составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы с обучающимися в группах.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает методики поиска и принципы отбора и обработки информации, требуемой для решения поставленной задачи; актуальные англоязычные источники информации в сфере профессиональной деятельности
	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; умеет анализировать задачу, выделяя ее основные составляющие; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	Владеет методами поиска, сбора и обработки информации; навыками определять и оценивать практические последствия возможных вариантов решения задачи
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя	Знает метод системного анализа. Знает анализ задачи, выделяя этапы ее решения, действия по

свой выбор	решению задачи; как рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски
	Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач; отличать факты от мнений, оценок; формулировать собственное мнение и суждение на изучаемом языке, аргументируя свои выводы
	Владеет приемами критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.
	умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	владеет действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	знает нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности
	умеет соблюдать в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики
	владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии);

	умеет использовать современные информационные технологии для осуществления сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации
	владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации;
ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	знает современные информационные технологии, используемые для решения задач в профессиональной деятельности; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, используемые при разработке программного обеспечения
	умеет обоснованно выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, используемые при разработке программного обеспечения
	владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; владеет навыками использования типовых решений, библиотек программных модулей, шаблонов для решения задач профессиональной деятельности

4. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: в том числе контактных 48 часов, выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся.
Продолжительность практики 3 недели.
Время проведения практики: 2 курс, 3 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 неделя
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Составить индивидуальный план работы	Обучающийся-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальный план работы на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных	1 неделя

		заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной) документации.	
3.	Ознакомиться с базой практики, образовательного учреждения	Знакомство с учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка.	1 неделя
4.	Изучить документацию, перечень научных источников	В процессе беседы с наставником ознакомиться определить характер выборки исследовательского материала, методологические основы анализа	2 неделя
5.	Выполнить задание по индивидуальному плану	Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в согласованные сроки.	2-4 недели
Подготовка отчета по практике			
6.	Обобщить полученные на практике результаты.	Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики. Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности педагога по профильному предмету.	3 недели
7.	Индивидуальная защита практики	Обучающийся сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.	3 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики. По итогам учебной практики обучающимся оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации обучающегося, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Форма отчетности − зачет.
Оценка складывается из следующих параметров:
− уровень сформированности профессионально-педагогических умений;
− эффективность проводимых занятий, мероприятий;

− проявление творчества;
− уровень анализа и самоанализа;
− качество оформления документации;
− отношение к практике.
Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с зав. педпрактикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.
Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

5. Формы отчетности учебной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Дневник по практике

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

Письменный отчет о практике

Письменный отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
Титульный лист
Оглавление
Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованной литературы
Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к письменному отчету:

1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должныиметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
4) текст отчета набирается и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочныйинтервал –

полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть 5-15 страниц.

К отчету прилагается:
1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Оценочный лист (Приложение 4).
4. Отзыв
5. Портфолио (с практическими наработками: таблицами, классификациями и прочее).
6. Инструктаж (Приложение 6)
7. Рабочий план-график проведения практики (Приложение 5)
8. Характеристика (на студента).

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы обучающихся.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активноевзаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики включают в себя:
- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы)
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя:
- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ итехнологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики являются:

1) учебная литература;
2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающихся;
3) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

1) ведение дневника практики;
2) оформление итогового отчета по практике.
3) анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

2 курс 3 семестр

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий.	Проверка документации
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Подготовка отчета по практике	Отчет

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике по этапам формирования компетенций:

2 курс 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики повидам учебной деятельности,включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различныхэтапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1, ОПК-1,	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
Экспериментальный (производственный) этап				
2.	Организация выполнения индивидуального задания	УК-1, ОПК-1, ОПК-9	Письменный отчет о проделанной работе.	Оценка конспектов. Проверка записи в дневнике, фотоматериалов. Экспертная оценка

				деятельности обучающихся на занятии. Практические занятия. Анализ проведения.
Подготовка отчета по практике				
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1, ОПК-9	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов.	Письменный отчет группы о проделанной работе с перечнем работ каждого обучающегося. Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики.
4.	Подготовка презентации и защита	УК-1, ОПК-1,	Практическая проверка	Отзыв группового руководителя и оценка по практике. Публичное выступление с отчетом по результатам практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**
1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«зачтено»	Обучающийся освоил минимум 60% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы достаточно полно, последовательно, (возможно, допускает неточности). Доказательно обосновывает свои суждения.
«не зачтено»	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускаетошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2 курс 3 семестр

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20
	1.3. См. индивидуальное задание	20
	ВСЕГО.	60
Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине		
1	Отчетная документация.	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность).	15
3	Презентация к защитному слову.	10
	ВСЕГО	40
	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	100

9. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

9.1 Учебная литература:

1. Кагермазова, Л. Ц. Теоретические и методологические основы профессионально- педагогического общения : учебное пособие : [16+] / Л. Ц. Кагермазова, И. В. Абакумова ; Чеченский государственный педагогический университет. – Нальчик : Чеченский государственный педагогический университет, 2021. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610851.
2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы воспитания : учебник : [12+] /Л. В. Мардахаев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 412 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690289. – ISBN 978-5-4499-3166- 5.
3. Сидоренко, Г.А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 99 с.
4. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507 (дата обращения: 20.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04600-1.
5. Шишикин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишикин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523

9.2 Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

9.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» http://www.biblioclub.ru/

3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных

1. Scopus http://www.scopus.com/
2. ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/
3. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
8. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
9. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
6. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

10. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом учебной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальныхвозможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice» 2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводитьмедиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReaderDC» 3. Программы, демонстрации видеоматериалов (проигрыватель)«WindowsMediaPlayer».

		4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome» 5. Офисный пакет приложений «LibreOffice» 6. Программа файловый архиватор «7-zip» 7. Двухпанельный файловыйменеджер «FreeCommander» 8. Программа просмотра интернетконтента (браузер) «MozillaFirefox
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер Оборудование:	1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice» Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC» Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer». Программа просмотраинтернет контента (браузер) «GoogleChrome» Офисный пакет приложений «LibreOffice» Программа файловыйархиватор «7-zip» Двухпанельный файловыйменеджер «FreeCommander» Программа просмотраинтернет контента (браузер) «MozillaFirefox
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория…	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер Оборудование:	1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice» 2. Приложение позволяющеепросматривать и воспроизводить медиаконтентPDF-файлов «AdobeAcrobatReaderDC» 3. Программы, демонстрациивидео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer». 4. Программа просмотраинтернет контента (браузер) «GoogleChrome» 5. Офисный пакет приложений «LibreOffice» 6. Программа файловыйархиватор «7-zip» 7. Двухпанельный файловыйменеджер «FreeCommander» 8. Программа просмотраинтернет контента (браузер) «MozillaFirefox
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер Оборудование:	1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice» 2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводитьмедиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReaderDC» 3. Программы, демонстрациивидео материалов (проигрыватель)«WindowsMediaPlayer». 4. Программа просмотраинтернет контента (браузер) «GoogleChrome» 5. Офисный пакет приложений«LibreOffice» 6. Программа файловыйархиватор «7-zip» 7. Двухпанельный файловыйменеджер «FreeCommander» 8. Программа просмотраинтернет контента (браузер)«MozillaFirefox

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi	1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice» 2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC» 3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer». 4. Программапросмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome» 5. Офисный пакет приложений «LibreOffice» 6. Программа файловый архиватор «7-zip» 7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander» 8. Программа просмотра интернет контента (браузер)«MozillaFirefox
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-Образовательную среду Образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice» 2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC» 3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer». 4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome» 5. Офисный пакет приложений «LibreOffice» 6. Программа файловый архиватор «7-zip» 7. Двухпанельный файловый менеджер«FreeCommander» 8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра русской и зарубежной филологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

период с 2023 г. по 2023 г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Студента_____группы _____ курса _____формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _
«_____» _____ (дата)

Славянск-на-Кубани 2023 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки (специальности)
_____
профиль подготовки – _____

Фамилия И.О. студента_____
Курс _____
Время проведения практики с «___» _____2023 г. по «___»_____2023 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

_____

профиль подготовки – _____

Место прохождения практики _____

_____

Срок прохождения практики с «____»_____2023 г. по «____»_____2023 г.

Целью прохождения учебной практики является формирование умений и навыков исследовательского поиска, анализа и систематизации фактического языкового материала, работы с современными информационными ресурсами; устойчивого познавательного интереса к изучению понятий и терминов современной филологической науки; общей филологической культуры.

Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает методики поиска и принципы отбора и обработки информации, требуемой для решения поставленной задачи; актуальные англоязычные источники информации в сфере профессиональной деятельности
	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; умеет анализировать задачу, выделяя ее основные составляющие; грамотно, логично, аргументированно формировать

	собственные суждения и оценки; находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	Владеет методами поиска, сбора и обработки информации; навыками определять и оценивать практические последствия возможных вариантов решения задачи
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает метод системного анализа. Знает анализ задачи, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи; как рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски
	Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач; отличать факты от мнений, оценок; формулировать собственное мнение и суждение на изучаемом языке, аргументируя свои выводы
	Владеет приемами критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.
	умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	владеет действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	знает нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности
	умеет соблюдать в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики
	владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных

	педагогических ситуаций
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии);
	умеет использовать современные информационные технологии для осуществления сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации
	владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации;
ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	знает современные информационные технологии, используемые для решения задач в профессиональной деятельности; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, используемые при разработке программного обеспечения
	умеет обоснованно выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, используемые при разработке программного обеспечения
	владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; владеет навыками использования типовых решений, библиотек программных модулей, шаблонов для решения задач профессиональной деятельности

Примерный перечень заданий для прохождения практики:

1. Знакомство с организацией, прохождение инструктажа, обсуждение плана-графика работ, выборка теоретических материалов.
2. Проведение анализа эмпирического материала по выбранной теме исследования.
3. Систематизация и описание результатов исследования, составление печатной работы (публикация статьи, очерка, доклада, тезисов).
4. Обобщение материалов в портфолио, подготовка отчета, составление отчетной презентации.

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно- исследовательской работы))
по направлению подготовки

_____

профиль подготовки – _____

Фамилия И.О. обучающегося _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности обучающегося к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых обучающимся в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
3	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	еятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Ознакомительная (установочная) лекция, получение индивидуального задания от руководителя	до начала практики
2	Организационный период производственной практики: встреча студента с администрацией учреждения, совместное обсуждение этапов практики, прохождение инструктажа по технике безопасности Знакомство с учреждением (тип заведения, материальная база, правила внутреннего распорядка)	1 неделя
3	Основной период производственной практики: проведение исследовательской работы, анализ теоретических источников, посещение консультаций, создание эмпирических разработок, написание научной работы.	2 неделя
4	Заключительный период практики: оформление дневника, составление письменного отчета о проделанной научной работе	3 неделя
5	Итоговая конференция на факультете (подготовка материалов отчета, презентации, выступление)	

Ознакомлен _____

подпись студента, расшифровка подписи

«_____»_____2023г.

Руководитель практики от университета _____

(*подпись) (расшифровка подписи*)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Организация филиал ФГБОУ ВО «Куб ГУ» в г. Славянске-на-Кубани

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел канд. филол. наук, доцент Бакуменко О.Н._____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел канд. филол. наук, доцент Бакуменко О.Н._____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел канд. филол. наук, доцент Бакуменко О.Н._____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел канд. филол. наук, доцент Бакуменко О.Н._____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)